

Утвержден приказом №37 - ОД

30.08.2023 года.

**План работы по противодействию коррупции**

**на период 01.09.2023 года по 31.05.2024 года**

**в МОУ «Начальная школа – детский сад» с. Дон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Обеспечение** [**права граждан**](http://pandia.ru/text/category/prava_i_obyazannosti_grazhdan/)**на доступ к информации о школе** |  |  |  |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, [взяточничества](http://pandia.ru/text/category/vzyatochnichestvo/) и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором  | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов учреждения;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- участие работников учреждения в составе ,предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Май - июнь | директор |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников  | Постоянно | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |  |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в учреждении.Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в ней. | постоянно | Директор школы |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | постоянно | Директор школы |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков [печатной продукции](http://pandia.ru/text/category/pechatnaya_produktciya/) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения | В течение периода | Директор школыОтветственный за работу сайта |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор  |
| 6 | Привлечение к [дисциплинарной ответственности](http://pandia.ru/text/category/distciplinarnaya_otvetstvennostmz/) работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| **Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебного процесса** |  |  |  |
| 8 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:-  оформление стендов в учреждении;-  проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».-  обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения-  анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении | Декабрь | Директор Классные руководители |
| **Работа с педагогами** |  |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Директор  |
| **Работа с родителями** |  |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) антикоррупционного содержания | в течение года | директор |
| 2. | Участие в публичном отчете учреждения | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы |
| 4 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 5 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Родительский комитет | По мере проведения мероприятий |