Утвержден

 приказом МОУ «Начальная школа – д.сад» с.Дон

№30/1 от 30.08.2023

**Положение об антитеррористической комиссии**

**Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с.Дон**

 **Общие положения.**

1.1.Антитеррористическая комиссия муниципального дошкольного образовательного учреждения МОУ «Начальная школа – д.сад» с.Дон (далее МОУ «НШ-д.сад» с.Дон) назначается приказом директора МОУ «НШ-д.сад» с.Дон.

1.2. В состав комиссии включаются: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйства, другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения.

Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

* 1. Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании настоящего положения, которая определяет функции и задачи комиссии.
	2. Основной целью деятельности антитеррористической комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МОУ «НШ-д.сад» с.Дон.
	3. Основные задачи антитеррористической комиссии:
* анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
* координация деятельности МОУ «НШ-д.сад» с.Дон с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
* планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МОУ «НШ-д.сад» с.Дон;
* выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МОУ «НШ-д.сад» с.Дон.
1. Организация работы антитеррористической комиссии.
	1. Антитеррористическая комиссия:

- разрабатываетплан работы антитеррористической комиссии, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;

 - контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;

- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности МОУ «НШ-д.сад» с.Дон;

- проводит разъяснительную работу среди работников МОУ «НШ-д.сад» с.Дон в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.2. Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

2.3. Антитеррористическая комиссия имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
* запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
* привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
* вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя

образовательного учреждения;

* осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

2.4. Руководитель антитеррористической комиссии:

* осуществляет руководство деятельностью комисси;
* подписывает принятые решения;
* принимает решение о проведении совещаний при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
* распределяет обязанности между членами Антитеррористической комиссии;
* осуществляет контроль за ходом выполнения решений.

2.5. Члены комиссии обязаны:

* присутствовать на совещаниях Антитеррористической комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
* выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем;
* принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений;
* в случае необходимости направлять руководителю Антитеррористической комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
1. **Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.**

Инструктаж проводится по следующей тематике:

- Инструкция по действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств криминального характера.

- Об организации пропускного режима.

- Алгоритм действий персонала при возникновении ЧС или чрезвычайных происшествий.

- Порядок эвакуации работников, детей и иных лиц, находящихся в МОУ «НШ-д.сад» с.Дон в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

- О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

**Инструктаж** проводится членами антитеррористической комиссии МОУ «НШ-д.сад» с.Дон У по мере необходимости, но **не реже одного раза** в полгода.

1. **Проведение осмотров территории и помещений** МОУ «НШ-д.сад» с.Дон**.**

Проведение осмотров осуществляется в целях:

* обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
* недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, рабочие помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
* недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен здания МОУ «НШ-д.сад» с.Дон.

Осмотры территории и помещений работниками МОУ «НШ-д.сад» с.Дон, дежурными по зданию проводятся с периодичностью, указанной в графике дежурств. Выявленные нарушения немедленно докладываются директору МОУ «НШ-д.сад» с.Дон.

1. **Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения**.

Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию МОУ «НШ-д.сад» с.Дон территория содержится на замках, пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории МОУ «НШ-д.сад» с.Дон осуществляет заведующим хозяйства.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, рабочие помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается согласно «Положению о пропускном режиме МОУ «НШ-д.сад» с.Дон.

1. **Организация уборки территории и помещений МДОУ.**

Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей;

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Мусоросборные контейнеры в МОУ «НШ-д.сад» с.Дон установлены на видном месте и опорожняются по мере заполнения.

1. **Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности**.

Наглядная информация – памятки для работников МОУ «НШ-д.сад» с.Дон по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, стенд «Уголок ГО».

**Проверка работоспособности телефонной связи**

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи завхоз образовательного учреждения немедленно докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.** Проверку работоспособности технических средств защиты (механических замков) выполняет завхозом образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты завхоз докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению. **Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.** Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

* по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
* действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
* организации взаимодействия с территориальными органами , при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
* организации оповещения;
* организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

* 1. КШУ с руководящим составом ОО, КЧС и ПБ, НАСФ по теме «Действия руководящего состава, КЧС и ПБ при угрозе теракта» -1раз в год.
	2. ТСУ с КЧС и ПБ, НАСФ по теме : «Действия КЧС и ПБ, НАСФ по ликвидации последствий ЧС» -1 раз в 3 года.
	3. Объектовая тренировка с КЧС и ПБ, НАСФ по теме: «Действия КЧС и ПБ, НАСФ, персонала и воспитанников при обнаружении неизвестного предмета» -1 раз в год.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами .

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами , и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в справке, которая отправляется в Комитет образования.