

Утвержден:
постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
От 06.06. 2018 года № 706

У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад» с. Дон**

**с. Дон
2018**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа» с. Дон (далее по тексту - Школа) основана в 1890 году.

Школа была переименована 4 раза:

1.1.1. Донская восьмилетняя школа реорганизована в Донскую среднюю общеобразовательную школу.

Основание: Постановление Главы администрации Усть-Куломского района № 422 от 31.08.1993 г.;

1.1.2. Донская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Донская средняя общеобразовательная школа.

Основание: Постановление Главы администрации Муниципального образования «Усть-Куломский район» №117 от 23.03.2001;

1.1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение Донская средняя общеобразовательная школа реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Дон.

Основание: Постановление Главы администрации Муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района № 600 от 15.06.2009.

1.1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Дон реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа» с. Дон.

Основание: Постановление Главы администрации Муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района № 600 от 15.06.2009.

1.1.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» с. Дон является правопреемником МОУ «Начальная общеобразовательная школа» с. Дон и МДОУ Детского сада «Колосок» с. Дон, реорганизованных в форме присоединения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» с. Дон.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Начальная школа – детский сад» с. Дон.

Полное наименование Учреждения на коми языке: «Ичӧт школа - челядьӧсвидзанін» Дон сиктса муниципальнӧй велӧдан учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения на коми языке: «Ичӧт школа - челядьӧсвидзанін» Дон с. МВУ.

1.3. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ

Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – МО МР «Усть-Куломский»).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту - Учредитель).

Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский», Уставом.

1.5. Место нахождения Учреждения (адреса мест осуществления образовательной деятельности): 1680077, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Дон, ул. Нагорная, д. 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 168077, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Дон, ул. Нагорная, д. 2.

168077, Республика Коми, Усть – Куломский район, с.Дон, ул. Нагорная, д. 28

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба муниципального района «Усть-Куломский», содержащую наименование Учреждения на русском языке и указанием местонахождения, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается закрепленным за Учреждением медицинским персоналом ФАП с. Дон. Медицинский персонал совместно с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется столовой Учреждения. В Учреждении предусматриваются помещения для питания учащихся и работников, хранения и приготовления пищи. Питание организуется по утвержденному графику и регламентируется Положением.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством о персональных данных.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности в образовательной организации, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения .

1.20. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.22. Учреждение вправе самостоятельно создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.23. Учреждение имеет следующие лицевые счета:

- лицевой счет по учету операций средств Учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть – Куломский»);

- лицевой счет по учету операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть – Куломский» в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

Лицевые счета открываются в Финансовом управлении администрации муниципального района «Усть – Куломский» в установленном законом порядке.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательные программы адаптируются, с учетом психофизических особенностей детей. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- лагеря дневного пребывания;
- услуги по питанию обучающихся;
- обучение на дому;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, отдыха и оздоровления, копирование документов, аренда помещения.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждения может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Учреждения.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется федеральным законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета района на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по основной общеобразовательной программе начального общего и дошкольного образования в соответствии с порядком установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего и дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и дошкольного образования.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с СанПиН и примерной основной общеобразовательной программой начального общего и дошкольного образования.

3.4. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении устанавливается соответствующей образовательной программой.

3.5. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.5.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском и коми языках.

3.5.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу начального общего и дошкольного образования.

3.5.3. Обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и начального общего образования в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с воспитанниками и обучающимися в очной, очно – заочной или заочной формах.

3.5.4. Учреждение самостоятельно в выборе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработке собственных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5.5. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной общеобразовательной программой начального общего и дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и дошкольного образования с учетом примерной основной общеобразовательной программой начального общего и дошкольного образования.

3.5.6. Учреждение самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания, определенных Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Режим организации образовательной деятельности воспитанников: учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В середине учебного года, в январе, для воспитанников дошкольных групп устанавливаются недельные каникулы.

3.5.8. Учреждение не оказывает платных дополнительных образовательных услуг.

3.5.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности. Лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.3. Управление системой Учреждения осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский».

4.4. Компетенция Учредителя:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования и дошкольного образования;
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- 3) формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) назначение Заведующего Учреждения, его увольнение, заключение и расторжение с ним трудового договора;

6) осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения;

7) согласование Программы развития образовательной организации;

8) осуществление иных полномочий в сфере образования, закрепленных в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО МР «Усть – Куломский».

4.5. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» в порядке, установленном законодательством.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.7. Директор Учреждения имеет право:

4.7.1. Представлять интересы учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными, муниципальными органами власти и управления.

4.7.2. Распоряжаться бюджетными ассигнованиями и средствами, поступающими из других источников, а также имуществом учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава Учреждения.

4.7.3. Знакомиться с проектами решений, касающихся вопросов общего образования и входящих в их компетенцию.

4.7.4. Издавать приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.7.5. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения.

4.7.6. Требовать от сотрудников соблюдения технологий воспитательной, образовательной и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых Учреждением планов и программ, носящих обязательный характер.

4.7.7. Совместно с Советом трудового коллектива определять размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.7.8. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями о поощрении сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом.

4.7.9. Налагать на сотрудников Учреждения взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.7.10. Определять объем и порядок защиты сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в установленных законодательством пределах.

4.7.11. Принимать участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых Управлением образования, в соответствии с годовым и календарным планами.

4.7.12. Требовать от руководства Управления образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7.13. Повышать свою квалификацию.

4.8. Для выполнения возложенных на руководителя учреждения функций директор Учреждения **обязан:**

4.8.1. Нести полную ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование материально-технических средств, финансово-хозяйственные результаты деятельности школы в соответствии с действующим законодательством.

4.8.2. Организовать работу административно-хозяйственную, методическую, используя прогрессивные формы управления и оснащение образовательного процесса.

4.8.3. Направлять работу Учреждения с учетом современных социальных и экономических приоритетов в системе образования, повышения эффективности и качества предоставления платных образовательных услуг.

4.8.4. Обеспечивать реализацию образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса, качество образования выпускников.

4.8.5. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

4.8.6. Создавать условия для совершенствования образовательного процесса в Учреждении, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и персонала.

4.8.7. Обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

4.8.8. Принимать меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию профессиональных знаний и опыта педагогов, других сотрудников Учреждения.

4.8.9. Создавать безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда, обеспечивать соблюдение требований законодательства об охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, по предупреждению детского и взрослого травматизма.

4.8.10. Осуществлять прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров, в соответствии с трудовым законодательством,

Уставом. В соответствии с квалификационными характеристиками разрабатывать должностные инструкции, составлять и утверждать штатное расписание.

4.8.11. Проводить инструктажи по охране труда с сотрудниками Учреждения, оформлять проведение инструктажа в журнале.

4.8.12. Планировать в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.8.13. Обеспечивать государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

4.8.14. Формировать контингент обучающихся в соответствии с оговоренной лицензией квоты и в соответствии с Уставом.

4.8.15. Обеспечивать:

- необходимые условия для укрепления здоровья и всестороннего развития обучающихся, охрану их жизни и социальную защиту в период пребывания в Учреждении;

- целенаправленную системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу учреждения.

4.8.16. Принимать решения о разработке, планировании и реализации программы развития Учреждения.

4.8.17. Разрабатывать Устав Учреждения, утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, план курсов повышения квалификации, годовой план работы.

4.8.18. Решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и другие вопросы в пределах своей компетенции.

4.8.19. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.20. Организовывать экспериментальную, исследовательскую работу Учреждения по проблемам воспитания и образования, оздоровления учащихся, изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности Учреждения.

4.8.21. Определять организационную структуру учреждения и его управления.

4.8.22. Обеспечивать:

- сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов материальных и материальных стимулов повышения эффективности деятельности Учреждения, выплату заработной платы в установленные сроки;

- разработку, заключение и выполнение трудового договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствовать

развитию трудовой мотивации, инициативы и активности педагогических кадров;

- безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно проводить осмотры здания образовательного учреждения;

- выполнение директивных и нормативных документов по охране труда;

- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, повышение своего профессионального уровня через различные формы (проблемные курсы, семинары и др.);

- условия для внедрения инноваций;

- благоприятный психологический микроклимат в трудовом коллективе.

4.8.23. Делегировать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам и соблюдать права сотрудников на участие в управлении Учреждением.

4.8.24. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями).

4.8.25. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

4.8.26. Обеспечивать:

- учет, рациональное использование, сохранность и пополнение дидактических средств, оборудования и другого имущества;

- условия правильного ведения делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения;

- своевременную отчетность и хранение документации строгой отчетности.

4.8.27. Информировать сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и лиц, привлекаемых к сотрудничеству, по вопросам функционирования и о перспективе развития учреждения.

4.8.28. Немедленно сообщать о несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно руководителю Управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимать меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

4.8.29. Контролировать деятельность своих заместителей и непосредственных подчиненных.

4.8.30. Регулировать деятельность общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций (объединений), разрешенных законодательством РФ и РК.

4.8.31. Представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях.

4.8.32. Налагать вето на решения коллегиальных органов управления Учреждением, если они противоречат действующему законодательству.

4.8.33. Обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

4.8.34. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организованных и проводимых Управлением образования, в соответствии с годовым календарным планом.

4.8.35. Обеспечивать исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

4.8.36. Запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников.

4.8.37. Соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты.

4.9. Компетенция директора Учреждения:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

5) обеспечение государственной регистрации Учреждения, лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения;

7) формирование контингента учащихся;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями).

10) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

11) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников; Педагогический совет; совет Учреждения; родительские советы.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Общее собрание работников.

4.12.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников Учреждения.

4.12.2. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.12.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

4.12.4. Компетенция Общего собрания работников:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

4.13. Педагогический совет.

4.13.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения. Рассматривает основные вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

4.13.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

4.13.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

4.13.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы образовательной организации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.14. Родительские советы.

4.14.1. Родительский совет - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14.2. Родительский совет избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

4.14.3. Родительский совет избирается сроком на один год.

4.14.4. Родительский совет:

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Родительский совет осуществляет помощь организации в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4.15. Совет Учреждения (далее – Совет).

4.15.1. В школе формируется Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый

из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

4.15.2. Избираемыми членами Совета Учреждения являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет. В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации.

4.15.3. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся данной образовательной организации со сроком полномочий один год. Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников сроком на три года. Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

4.15.4. Компетенция Совета Учреждения:

1. В определении путей развития Учреждения Совет Учреждения наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. В организации образовательной деятельности Учреждения Совет Учреждения согласовывает:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет Учреждения:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

4. В вопросах функционирования Учреждения Совет Учреждения:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством.

5.3. права обучающихся охраняются действующим законодательством.

5.4. Каждый обучающийся имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного начального общего и дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебников и учебных пособий, книг, игрушек;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями обучающихся;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в учреждении;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности обучающихся в учреждении, о предстоящих медицинских вмешательствах;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие обучающихся;
- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- участие в разработке образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы начального общего и дошкольного образования Учреждения;
- выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждения в формах, определенных, настоящим Уставом;
- на объединение и общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Федеральный закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы начального общего и дошкольного образования Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области оказания первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитываются при прохождении ими аттестации.

5.9. Иные работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;
- участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных, настоящим Уставом;
- на объединение в общественные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение

квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;

- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский».

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

6.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим

законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются раздельно.

6.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией СП Дон.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением

на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки, иначе сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия на осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, учащиеся должны быть переведены в другое образовательное учреждение. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод

учащихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия их родителей (законных представителей).

7.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты.

8.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, а также действующему законодательству.