

Приложение №1

 План мероприятий по повышению качества

школьного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| ***I. Организационно – аналитическая деятельность, информационное обеспечение*** |
| 1. | Производственное совещание. Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобрлазовательных учреждениях (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ 23.07.08 № 45).Условия питания учащихся в школе. | Январь  | директор |
| 2. | Совещание с педагогическим коллективом. Организация горячего питания школьников и воспитанников.График дежурства по столовой, обязанности дежурного учителя и учащихся по столовой. | сентябрьсентябрьянварь  | педагоги школы  |
| 3. | Комплексный контроль за документацией, качеством питания, дежурством, культурой приема пищи. | в течение учебного года | директоркомиссия по контролю |
| 4. | Организация горячего питания учащихся и воспитанников | октябрьмарт | Председатель родительского совета |
|  5.  |  Утверждение плана работы комиссии. Организация работы комиссии по контролю за качеством и организацией школьного питания (разработка плана)Контроль за работой школьной столовой: (санитарным состоянием школьной столовой, проветриванием, уборкой помещений, хранение инвентаря, организация дежурств).Проведение целевых тематических проверок (проверка журналов, документации, санитарных книжек, организация питания и культура поведения учащихся в столовой).Организация просветительской работы | сентябрьпо плану работы комиссии | члены комиссии по контролю за качеством и организацией школьного питания |
| ***II. Работа по формированию культуры и навыков здорового питания  среди учащихся*** |
| 1. | Тематические выставки книг и информационных листовок «Питание во благо» | 2 раза в год | Школьный библиотекарь |
| 2.  | Оформление стенда «Здоровье школьника» по темам:«Болезни грязных рук»«Здоровое питание»«7 апреля – всемирный день здоровья» |  | Старший вожатый |
|   | Тематические классные часы в школе  | в течение года | Начальные классы |
| 3.  | «Здоровый вкусный завтрак»«Полезное питание»-«Роль питания в формировании здорового образа жизни», «Режим питания» |
|  |
|  |  |  |
| 4. | Проведение индивидуальных бесед с учащимися по правильному питанию, сан.гигиене, предупреждению заболеваний. | в течение года 1-4 классы | Классные руководители |
| 5. | Витаминная ярмарка «Витамины любят счет» | октябрь, осенний бал  | члены комиссии |
| 6. | Защита проекта «Праздничный стол: любимое блюдо моей семьи» | декабрь | Классные руководители3-4 кл |
|  |  |  |  |
| 7. | Кондитерский вернисаж – праздник «Сладкоежка» | май, ко дню семьи | члены комиссии, председатели род.комитетов |
| 8. | Проведение декады «Здоровое питание»-конкурс рисунков, аппликаций «Страна Витаминия»- тематические классные часы: «Роль питания в формировании ЗОЖ», «Наше питание – наше здоровье». | Октябрь1-4 классы | классные руководители  |
| ***III. Работа по формированию культуры питания и навыков здорового питания среди родителей*** |
| 1. | Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи» | 2 раза в год | Классные руководители  |
| 2. | Работа по обеспечению льготным питанием учащихся из малоимущих семей, детей-инвалидов на основании соответствующих документов |  | директор  |
|  3.  | Родительское собрание «Роль питания в укреплении здоровья детей в современных экологических условиях» | сентябрь | директор  |
| 4. | Индивидуальные консультации по вопросам здорового питания; питания в школьной столовой; по справкам на льготное питание. | в течение года | классные руководители, члены комиссии |
|  5. | Вовлечение родителей в совместное участие с детьми в конкурсах, декаде, мероприятиях по здоровому питанию | в течение года | классные руководители, председатели род. комитетов |
| ***IV. Работа по улучшению материально – технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей*** |
| 1. |  Работа по эстетическому оформлению обеденного зала столовой | август, сентябрь | администрация школы |
| 2. | Укрепление материальной базы столовой | в течение года | администрация школы |
|  |  |  |  |
| 3. | Контроль за техническим состоянием оборудования на пищеблоке | в течение года | администрация школы |
| 4. | Поддержка связи с поставщиками продуктов питания по вопросу качества поставляемых продуктов | в течение года | администрация школы, ответственный за организацию питания |
| ***V. Работа по итогам реализации плана*** |
| 1. | Обобщение и систематизация накопительного опыта, сбор документации, методических разработок по проведению лекториев, круглых столов, совета школы, дидактического материала по мероприятиям  | в течение года | члены комиссии, классные руководители |
| 2. | Итоги работы комиссии по контролю за качеством питания по плану | июнь |
| 3. | Результаты мониторинговых исследований для детей и родителей | в течение года |
| 4.  | Подведение общих итогов исследований, анализ реализации плана | июнь |
| 5.  | Отчет по анализу реализации плана на педагогическом совете школы | сентябрь  |